



TUOVI SIIRI
HÄNNISEN SÄÄTIÖ

AVUSTUSTEN HAKUOHJE 2026

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 11.12.2025

Sisällys

1.	Hakuaika.....	2
2.	Säätiön ja avustusten tarkoitus.....	2
3.	Hakemuksen tekeminen	2
4.	Päätöksenteko	3
5.	Hankesopimus ja avustuksen maksu.....	3
6.	Raportointi.....	3

1. Hakuaika

Vuoden 2026 avustusten hakuaika alkaa 01.09.2026 ja päättyy 30.09.2026 klo 24.00.

Päätökset avustusten myöntämisestä julkistetaan säätiön kotisivuilla lokakuun aikana 2026. Avustuksen hakijoille ilmoitetaan päätöksistä myös sähköpostitse.

Säätiön hallituksella on mahdollisuus käsitellä avustuksia myös muina ajankohtina, mikäli säätiö näkee, että hanke on säätiön toiminnan tarkoituksen kannalta tärkeä ja/tai hanke on sisällöltään tai laajuudeltaan poikkeava. Säätiön asiamies ja hallitus tekevät arvioinnin hankekohtaisesti.

2. Säätiön ja avustusten tarkoitus

Tuovi Siiri Hännisen säätiö sr on yleishyödyllinen säätiö ja sen tarkoituksena on edistää vanhusten ja lasten hoito- ja suojelutyötä. Säätiö toteuttaa tarkoitustaan vanhusten ja lasten hoito- ja suojelutyönä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää Saarelan toimintakeskus-nimistä toimintakeskusta, joka toimii Saarelan tilan alueella Vihdin Härköilän kylässä.

Tarkoituksensa mukaisesti säätiö myöntää avustuksia vanhusten ja lasten hoito- ja suojelutyötä tukeviin hankkeisiin. Hankkeet voivat olla yksittäisiä projekteja, tapahtumia, yhteistyöhankkeita muiden toimijoiden kanssa ja hanketta tukevia materiaalihankintoja. Avustukset myönnetään säätiön vuosittaiseen budjettiin varatun määrärahan puitteissa

Avustuksia voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, yritykset ja rekisteröidyt säätiöt. Hakijan toiminta ja hanke tulee olla Vihdin kunnan alueella.

Säätiö ei myönnä avustuksia matka- ja retkikustannuksiin, ruoka- ja juomakustannuksiin, poliittisesti sitoutuneeseen toimintaan eikä liiketoiminnan tukemiseen.

3. Hakemuksen tekeminen

Avustuksia voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella. Avustushakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot ja liitteet:

- Hakijan nimi, yhteystiedot ja tilitiedot
- Hakijan edellisen toimintavuoden tarkastettu ja allekirjoitettu tilinpäätös ja toimintakertomus
- Hakijan kuluvan toimintavuoden toimintasuunnitelma
- Hankkeen tavoite ja sen sopivuus Tuovi Siiri Hännisen säätiön toimintaan eli vanhusten ja lasten suojelu- ja hoitotyöhön
- Hankkeen budjetti ja haettavan avustuksen suuruus
- Hankesuunnitelma

- Hankkeen raportointi- ja viestintäsuunnitelma

Avustushakemus liitteineen lähetetään säätiön asiamiehelle sähköpostilla määräaikaan mennessä.

Puutteellisia avustushakemuksia ei käsitellä.

4. Päätöksenteko

Säätiön hallitus tekee päätökset avustuksista. Säätiö ei perustele päätöksiään. Tarvittaessa säätiö voi pyytää avustushakemuksiin liittyviä lisätietoja.

5. Hankesopimus ja avustuksen maksu

Säätiö laatii avustuksen saajan kanssa erillisen hankesopimuksen. Hankesopimuksella määritellään hankkeen osapuolet, yhteyshenkilöt ja hankkeen toteutukseen liittyvät yksityiskohdat. Avustussummiltaan ja laajuudeltaan pienemmissä hankkeissa säätiö voi päättää, että hankesopimusta ei laadita.

Avustus maksetaan hakijalle joko hankesopimuksen mukaisten maksuerien mukaan. Mikäli hankesopimusta ei laadita, avustuksen maksatuksesta sovitaan hankekohtaisesti.

6. Raportointi

Avustuksen saaja sitoutuu toimittamaan säätiölle väliraportin ja loppuraportin ellei toisin ole sovittu.

Lisätietoja avustuksista ja niiden hakemisesta antaa säätiön asiamies

Kari Liukko

Yhteystiedot:

Puhelin +358 40 8429496

Sähköposti kari.liukko (at) tsh-saatio.fi